

SUBVENTIONS AUX TRAVAUX DE RAVALEMENT DE FACADES DE BÂTIMENTS PRIVÉS

DOSSIER DE DEMANDE

Programme 2016 / 2017

CADRE RESERVE AUX SERVICES INSTRUCTEURS :

N° DE DOSSIER : _____ Date de réception : _____

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Subvention classique | <input type="checkbox"/> Subvention bonifiée |
| <input type="checkbox"/> Ravalement façade(s) | <input type="checkbox"/> Isolation Thermique par l'Extérieur |
| <input type="checkbox"/> Dépendances/ devantures à vocation économique ou agricole | |

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR :

Titre : Mme M. Personne morale

NOM : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____

Adresse mail : _____

Statut d'occupation du logement :

- Propriétaire occupant Propriétaire bailleur Locataire habilité

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE BÂTIMENT :

Adresse du bâtiment concerné par les travaux (à compléter si différent de l'adresse déclarée par le demandeur ci-dessus) : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Nombre de façade(s) et/ou pignons de l'ensemble du bâtiment : _____

Nombre de façade(s) ou pignon(s) visibles depuis l'espace public : _____

Année de construction du bâtiment : _____

Type d'habitat : Individuel Collectif

Date des derniers travaux de ravalement effectués sur ce bâtiment : _____

Aviez-vous déjà bénéficié d'une subvention de la part du Conseil Régional de Lorraine? Oui Non

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES TRAVAUX :

Les travaux concernent : Ravalement de façade(s) Isolation Thermique par l'Extérieur

Montant total des travaux : _____ € TTC

Nombre de façade(s) et/ou pignon(s) à rénover : _____

Nombre de façade(s) et/ou pignon(s) à rénover visible(s) depuis l'espace public : _____

Travaux situés dans un périmètre classé, préservé ou sauvegardé par les Architectes Bâtiments de France (ABF) : Oui Non

Visite du Conseil en Architecture Urbanisme et Environnement de la Moselle (CAUE 57), préalable à l'établissement des devis, effectuée le : _____

Date prévisionnelle de démarrage des travaux : _____

Date prévisionnelle d'achèvement des travaux : _____

(Attention, le délai maximal de réalisation des travaux est d'un an à compter de la date d'autorisation de démarrage, après dépôt du dossier de subvention complet. A défaut, la subvention sera perdue).

Types de travaux effectués :

Ravalement de façade(s) (crépissage, décrépiage, enduits) Remise en peinture

Restauration/remplacement de : Menuiseries Ferronneries

Restauration connexes :

- Eléments de façades (encadrement porte et fenêtres, décoration façades, emmarchement)
- Élément d'accompagnement de façades (zingueries, chenaux, épis de faîtage, escaliers, murets, bancs de pierre...)
- Garages, dépendances (notamment agricoles), annexes...
- Devanture commerciale (appartenance à un ensemble architectural homogène dont la vocation principale est dédiée à l'habitat)

Colorisation : Références des teintes de colorisation **(voir palette couleur disponible à la CCVM)**

Façades : _____

Menuiseries : _____ Ferronneries : _____

- J'atteste avoir pris connaissance de la palette de couleur mise à la disposition du public dans les locaux de la Communauté de Communes du Val de Moselle, d'avoir repris les références identifiées et de les avoir communiquées à l'entreprise de travaux que j'ai mandatée,
- J'atteste avoir pris connaissance du règlement d'attribution des présentes subventions,
- Je certifie l'authenticité et l'exactitude des renseignements fournis, contenus dans le présent dossier.

Fait à : Signature :

Le :

RAPPEL DES PIÈCES À FOURNIR POUR LA CONSTITUTION
DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

AVANT TRAVAUX :

- Le présent dossier de demande dûment complété et signé
- Copie du dossier d'autorisation d'urbanisme, accompagné le cas échéant, de l'avis des ABF
- Plan de situation du bâtiment et photos des façades / pignons à rénover
- Avis du CAUE de la Moselle, suite au rendez-vous initial, validé et signé par l'entreprise retenue
- Devis descriptifs et quantitatifs des travaux réalisés par la ou les entreprises retenues
- Planning prévisionnel de travaux (succinct, en faisant ressortir principalement les dates de démarrage et d'achèvement des travaux)
- Justificatif attestant de l'âge du bâtiment (acte propriété, acte notarié, certificat d'attestation...)
- Un Relevé d'Identité Bancaire

APRES TRAVAUX :

- Formulaire CCVM d'achèvement des travaux
- Avis de conformité du CAUE
- Factures acquittées visées par la ou les entreprises
- Photos des façades rénovées

CADRE RESERVE AUX SERVICES INSTRUCTEURS

Date de présentation à la commission : _____

Avis : Favorable Rejet Sous réserves : _____

Montant global des travaux : _____

Montant des travaux éligibles retenus : _____

Montant estimatif de la subvention octroyée : _____

Part de la CCVM : _____

Part du Conseil Régional ACAL/Grand Est : _____

Date de notification de l'attribution de la subvention et de démarrage des travaux :

Date maximale d'achèvement des travaux autorisée : _____

Date d'émission d'une autorisation de démarrage anticipé avant passage en commission (exceptionnel) : _____

Date de réception d'achèvement de travaux par le demandeur : _____

Date de visite du CAUE après travaux : _____

Date de présentation à la commission pour versement : _____

Avis : Versement Rejet Réserves : _____

Montant définitif de la subvention octroyée : _____

Part CCVM : _____

Part Conseil Régional ACAL / Grand Est : _____

Date courrier co-signé CCVM – CR ACAL d'information versement : _____

Date mise en paiement : _____

SYNTHESE DE LA PROCEDURE D'INSTRUCTION DES DEMANDES

MARCHE A SUIVRE EN 4 ETAPES :

ETAPE 1 : CONSTITUTION DE LA DEMANDE DE SUBVENTION (par le demandeur) :

- Retrait du règlement d'attribution des subventions et du dossier de demande de subvention : dans les locaux de la CCVM, par demande mail à valdemoselle@ccvm.fr ou téléchargeable sur le site internet : www.val-de-moselle.com
- Prise de rendez-vous avec le CAUE de la Moselle lors de leurs permanences sur le territoire : *contact auprès de la CCVM par téléphone ou mail*
- Etablissement des différentes démarches inhérentes au projet de travaux, tenant compte des préconisations émises par le CAUE : devis d'entreprise(s) et démarche d'autorisation d'urbanisme auprès de votre mairie
- Dépôt du dossier de demande de subvention complet auprès de la CCVM

ETAPE 2 : ELIGIBILITE DE LA DEMANDE ET DECISION D'OCTROI (par la CCVM) :

- Décision d'attribution (ou de rejet) de la subvention par la Commission « Habitat et Patrimoine » de la CCVM
- Envoi d'un courrier de notification de la subvention et d'autorisation de démarrage des travaux au demandeur

ETAPE 3 : EXECUTION DES TRAVAUX (par le demandeur):

- Exécution des travaux : un délai d'un an est accordé pour réaliser les prestations de ravalement / Isolation Thermique par l'Extérieur, à compter de la date du courrier de notification de la subvention

ATTENTION : les travaux ne doivent pas être démarrés avant la réception de l'autorisation de démarrage de travaux envoyée par la CCVM, au risque de rendre votre demande inéligible.

ETAPE 4 : ACHEVEMENT DE LA PROCEDURE :

- Prise de rendez-vous avec le CAUE de la Moselle pour vérification de la conformité des travaux réalisés avec les préconisations émises en début de procédure (prise de RDV auprès de la CCVM)
- Transmission du dossier d'achèvement de travaux complet à la CCVM (factures acquittées, photos de la rénovation, RIB ...)
- Décision d'attribution définitive de la subvention par la Commission « Habitat et Patrimoine »
- Envoi d'un courrier de confirmation d'attribution et de versement de la subvention au demandeur